

### ***Klauzula informacyjna RODO***

Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach działając na podstawie z **art. 13 ust. 1 i ust. 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – [Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] – dalej - **[RODO]**, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach**, z siedzibą: **ul. Bocheńska 26; 32 - 005 Niepołomice, tel.: (012) 284-87-25, fax: (012) 284-87-00, e-mail: [mgops@niepolomice.eu](mailto:mgops@niepolomice.eu)**;
- 2) W Ośrodku został powołany inspektor danych osobowych - **Sylwia Wierciak** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nią za pomocą adresu e-mail: [skarbnik.audyt@onet.pl](mailto:skarbnik.audyt@onet.pl), tel.: (012) 265-50-80 (**tylko w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Ośrodku**);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków ustawowych – przeprowadzenia naboru na stanowisko asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, w sposób zgodny z Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „*Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej*” – edycja 2023, przyjętego na podstawie **art. 7 ust. 5** ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1787), a to na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. c) i e)** oraz **art. 9 ust. 2 lit. g) RODO**. Podstawą przetwarzania danych jest również **art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO**, tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez Ośrodek umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jednak tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przysługujących Pani/Panu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do *państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej*;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z naborem i realizacją obowiązków służbowych na rzecz Administratora, a następnie zgodnie z okresami i na zasadach, na które wskazano w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO** z uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, może Pani/ Pan skorzystać w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Uprawnienie do usunięcia danych oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie dotyczy tylko kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy **RODO**;
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymaganych do przeprowadzenia prawidłowej *rekrutacji / naboru* jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości uwzględnienia złożonej przez Pana / Panią aplikacji.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.