



**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
32-005 Niepołomice, ul. Piękna 1
tel. (012) 28-11-172, tel./fax 28-11-259
NIP: 663-17-43-244 Regon 351573586

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę szkoleniową pn. "Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu"

znak sprawy: MGOPS-271-8/2014

Nazwa Zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach
Adres Zamawiającego: ul. Piękna 1, 32-005 Niepołomice
Tel: 012/281-11-72
Faks: 012/ 281-12-59
E-mail: mgops@niepolomice.com
www.niepolomice.naszops.pl
Godziny urzędowania: pon. 7:00 – 15.00.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmian.), zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych” oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. kwoty 207 000 euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): usługi szkoleniowe: 80500000-9, usługi szkół nauki jazdy: 80411200-0.
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem”, realizowanego



przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach, a współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji.

3. Zakres zamówienia obejmuje II części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie poszczególnych zadań według poniższego podziału:

Część I zamówienia: Kurs pn. „Prawo jazdy kat. C+E”;

Część II zamówienia: Kurs pn. „Prawo jazdy kat. B”, oraz Kurs pn. „Przedstawiciel handlowy + prawo jazdy kat. B”;

Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia składa wszystkie dokumenty (załączniki), o których mowa w SIWZ **łącznie**, za wyjątkiem formularza ofertowego, wykazu wykonanych usług oraz oświadczenia w zakresie posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców, które to załączniki muszą być złożone oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Opis poszczególnych części zamówienia

Część I zamówienia – zorganizowanie kursu pn. „Prawo jazdy kat. C+E”.

Przedmiot zamówienia obejmuje teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika kursu do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C+E, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2014, poz. 600 z późn. zmian.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Kurs musi być zrealizowany według następujących wytycznych:

1. Liczba uczestników: 1 osoba posiadająca prawo jazdy kat. C.
2. Czas trwania: zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa (20 godzin zajęć teoretycznych, 25 godzin zajęć praktycznych).
3. Miejsce i czas realizacji kursu: zajęcia teoretyczne odbywać się muszą na terenie miasta Krakowa, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach między 8:00 – 18:00, z zastrzeżeniem, że w ciągu jednego dnia zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 5 godzin zegarowych. Zajęcia praktyczne odbywać się muszą na terenie miasta Krakowa jak i poza tym obszarem. Dаты i godziny realizacji zajęć praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie z uczestnikiem kursu.
4. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić kurs (część teoretyczną i praktyczną), egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału, a także ustalić i wnieść opłatę za pierwszy termin egzaminu państwowego w ośrodku



egzaminowania kierowców. Na potwierdzenie dokonania ustalenia pierwszego egzaminu państwowego i opłaty za jego przeprowadzenie Wykonawca przedłoży odpowiednio:

- właściwy dla danej formy dokument, do którego dołączona zostanie imienna lista, za którą dokonano uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.
- kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia wydanego przez ośrodek egzaminowania kierowców, wskazujących termin egzaminu państwowego wraz z imienną listą, dla której ustalono ten termin. Oryginał w/w zaświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać uczestnikowi kursu, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

5. Wykonawca musi zapewnić również:

- sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich,
- zapewnienie uczestnikowi bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na prawo jazdy kat. C+E oraz niezbędne materiały biurowe i piśmiennicze (notes, długopis i teczkę). Materiały ćwiczeniowe powinny być oznakowane poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie www.efs.gov.pl. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz przedmiotowych materiałów po zakończeniu kursu.

6. Zamawiający wymaga, aby na uczestnika kursu przypadało nie więcej niż 2 instruktorów, którzy będą prowadzić z nim naukę jazdy, z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych.

7. Zajęcia praktyczne muszą być prowadzone przy użyciu samochodów adekwatnych do kategorii kursu, których marki są tożsame z wykorzystywanymi podczas egzaminu państwowego w danym ośrodku egzaminowania kierowców.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia kursu metodą e-learning.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu na prawo jazdy kat. C+E, w tym również koszt opłaty pierwszego terminu egzaminu państwowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.

10. Do zadań Wykonawcy należy ponadto:

- 10.1. prowadzenie list obecności uczestnika kursu na zajęciach teoretycznych. Listę obecności, o której mowa, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu,
- 10.2. sporządzenie innych dokumentów bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia, których przekazanie nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 10.3. bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach.
- 10.4. oznaczenie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne poprzez umieszczenie materiałów informujących o współfinansowaniu projektu przez UE.



10.5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą lub inne uprawnione podmioty, oraz udzielania stosowanych wyjaśnień w obszarze związanym z przedmiotem zamówienia, na każde jej żądanie, a także na żądanie Zamawiającego.

Część II zamówienia obejmuje dwa zakresy tematyczne:

I zakres tematyczny - Zorganizowanie kursu pn. „Prawo jazdy kat B”.

Przedmiot zamówienia obejmuje teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika kursu do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2014, poz. 600 z późn. zmian.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Kurs musi być zrealizowany według następujących wytycznych:

1. Liczba uczestników: 2 osoby.
2. Czas trwania: zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa (30 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych).
3. Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne odbywać się muszą na terenie miasta Niepołomice, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach między 8:00 – 18:00, z zastrzeżeniem, że w ciągu jednego dnia zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 5 godzin zegarowych. Zajęcia praktyczne odbywać się muszą na terenie miasta Krakowa. Daty i godziny realizacji zajęć praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie z uczestnikiem kursu.
4. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić kurs (część teoretyczną i praktyczną), egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału, a także ustalić i wnieść opłatę za pierwszy termin egzaminu państwowego w ośrodku egzaminowania kierowców. Na potwierdzenie dokonania ustalenia pierwszego egzaminu państwowego i opłaty za jego przeprowadzenie Wykonawca przedłoży odpowiednio:
 - właściwy dla danej formy dokument, do którego dołączona zostanie imienna lista, za którą dokonano uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.
 - kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia wydanego przez ośrodek egzaminowania kierowców, wskazujących termin egzaminu państwowego wraz z imienną listą, dla której ustalono ten termin. Oryginał w/w zaświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać uczestnikowi kursu, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
5. Wykonawca musi zapewnić również:
 - sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich,



- zapewnienie uczestnikowi bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na prawo jazdy kat. B oraz niezbędne materiały biurowe i piśmiennicze (notes, długopis i teczkę). Materiały ćwiczeniowe powinny być oznakowane poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie www.efs.gov.pl. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przekaze Zamawiającemu jeden egzemplarz przedmiotowych materiałów po zakończeniu kursu.
6. Zamawiający wymaga, aby na uczestnika kursu przypadało nie więcej niż 2 instruktorów, którzy będą prowadzić z nim naukę jazdy, z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych.
 7. Zajęcia praktyczne muszą być prowadzone przy użyciu samochodów adekwatnych do kategorii kursu, których marki są tożsame z wykorzystywanymi podczas egzaminu państwowego w danym ośrodku egzaminowania kierowców.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia kursu metodą e-learning.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu na prawo jazdy kat. B, w tym również koszt opłaty pierwszego terminu egzaminu państwowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.
 10. Do zadań Wykonawcy należy ponadto:
 - 10.1. Prowadzenie list obecności uczestnika kursu na zajęciach teoretycznych. Listę obecności, o której mowa, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu,
 - 10.2. Sporządzenie innych dokumentów bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia, których przekazanie nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 10.3. Bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach.
 - 10.4. Oznaczenie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne poprzez umieszczenie materiałów informujących o współfinansowaniu projektu przez UE.
 - 10.5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą lub inne uprawnione podmioty, oraz udzielania stosowanych wyjaśnień w obszarze związanym z przedmiotem zamówienia, na każde jej żądanie, a także na żądanie Zamawiającego.

II zakres tematyczny - Zorganizowanie kursu pn. „Przedstawiciel handlowy + prawo jazdy kat. B”.

Przedmiot zamówienia obejmuje zarówno przeprowadzenie zajęć w zakresie przedstawiciela handlowego jak również teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika kursu do egzaminu



państwowego na prawo jazdy kat. B, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2014, poz. 600 z późn. zmian.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Kurs musi być zrealizowany według następujących wytycznych:

1. Liczba uczestników: 1 osoba.
2. Czas trwania kursu: 118 godzin (58 godzin zagadnienia dot. kursu przedstawiciela handlowego, 60 godzin kursu prawa jazdy kat. B, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych).
3. Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne z przedstawiciela handlowego muszą odbywać się na terenie miasta Niepołomice, Wieliczka lub na terenie Krakowa, w odległości nie większej niż 1 km od przystanku komunikacji publicznej, natomiast zajęcia teoretyczne z prawa jazdy odbywać się muszą na terenie miasta Niepołomice. Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach między 8:00 – 18:00, z zastrzeżeniem, że w ciągu jednego dnia zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 5 godzin zegarowych. Zajęcia praktyczne w zakresie prawa jazdy kat. B odbywać się muszą na terenie miasta Krakowa. Dаты i godziny realizacji zajęć praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie z uczestnikiem kursu.
4. Kurs będzie się składać z dwóch modułów:

Moduł I: 58 godzin kursu przedstawiciela handlowego, składającego się z następujących zagadnień:

- a. Przepisy związane z zawodem sprzedawcy - rozwiązywanie prostych przypadków dotyczących pracy handlowca, opartych o często występujące w zawodzie sytuacje problematyczne - 6 godz.
- b. Towaroznawstwo handlowe, prezentacja produktu - 6 godz.
- c. Negocjacje, techniki wpływania na konsumenta, reklama i marketing - z wykorzystaniem filmów instruktażowych i odgrywania scenek - 8 godz.
- d. Typy konsumentów i techniki sprzedaży dostosowane do klienta, budowanie dobrego kontaktu z klientem - z wykorzystaniem filmów instruktażowych i odgrywaniem scenek - 8 godz.
- e. Dokumentacja handlowa i magazynowa - z pracą na wzorach dokumentów, uzupełnianie ich, prezentacja obiegu dokumentów - 6 godz.
- f. Rozliczanie i dokumentacja finansowa - z pracą na wzorach dokumentów, uzupełnianiem ich i prezentacją obiegu dokumentacji - 6 godz.



- g. Wystawianie rachunków i faktur, podatki w handlu: kto to robi, kiedy i w jakim celu. Korekta faktury, umiejętność czytania faktur. Zajęcia z wykorzystaniem komputera - 8 godz.
- h. Etyka zawodu sprzedawcy - 2 godz.
- i. Kultura obsługi klienta, wygląd osobisty i zachowanie, savoir vivre sprzedawcy - z wykorzystaniem filmów instruktażowych i odgrywania scenek - 8 godz.

Moduł II: 60 godzin kurs prawa jazdy kat. B w tym 30 godzin zajęć teoretycznych, 30 godzin zajęć praktycznych.

5. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić kurs (część teoretyczną i praktyczną), egzamin wewnętrzny w zakresie prawa jazdy kat. B sprawdzający stopień opanowania materiału, a także ustalić i wnieść opłatę za pierwszy termin egzaminu państwowego w ośrodku egzaminowania kierowców. Na potwierdzenie dokonania ustalenia pierwszego egzaminu państwowego i opłaty za jego przeprowadzenie Wykonawca przedłoży odpowiednio:

- właściwy dla danej formy dokument, do którego dołączona zostanie imienna lista, za którą dokonano uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.
- kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia wydanego przez ośrodek egzaminowania kierowców, wskazujących termin egzaminu państwowego wraz z imienną listą, dla której ustalono ten termin. Oryginał w/w zaświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać uczestnikowi kursu, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu przedstawiciela handlowego zawierającego obowiązkowo logotypy oraz suplement zawierający: informację o okresie trwania szkolenia, tematy i wymiar godzinowy zajęć, numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, podpis osoby upoważnionej.

6. Wykonawca musi zapewnić również:

- sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich,
- zapewnienie uczestnikowi bezzwrotnego egzemplarza materiałów szkoleniowych w zakresie zagadnień dot. przedstawiciela handlowego jak również podręcznika dla kandydatów na prawo jazdy kat. B oraz niezbędne materiały biurowe i piśmiennicze (notes, długopis i teczkę). Materiały ćwiczeniowe powinny być oznakowane poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie



- z wytycznymi zamieszczonymi na stronie www.efs.gov.pl. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz przedmiotowych materiałów po zakończeniu kursu.
6. Zamawiający wymaga, aby na uczestnika kursu przypadało nie więcej niż 2 instruktorów, którzy będą prowadzić z nim naukę jazdy, z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych.
 7. Zajęcia praktyczne muszą być prowadzone przy użyciu samochodów adekwatnych do kategorii kursu, których marki są tożsame z wykorzystywanymi podczas egzaminu państwowego w danym ośrodku egzaminowania kierowców.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia kursu metodą e-learning.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego kursu, w tym również koszt opłaty pierwszego terminu egzaminu państwowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.
 10. Do zadań Wykonawcy należy ponadto:
 - 10.1. Prowadzenie list obecności uczestnika kursu na zajęciach teoretycznych. Listę obecności, o której mowa, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu,
 - 10.2. Sporządzenie innych dokumentów bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia, których przekazanie nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 10.3. Bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach.
 - 10.4. Oznaczenie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne poprzez umieszczenie materiałów informujących o współfinansowaniu projektu przez UE.
 - 10.5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą lub inne uprawnione podmioty, oraz udzielania stosowanych wyjaśnień w obszarze związanym z przedmiotem zamówienia, na każde jej żądanie, a także na żądanie Zamawiającego.

INFORMACJE DODATKOWE WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram zajęć zawierający daty, godziny i miejsce zajęć nie później niż dwa dni od dnia podpisania umowy. Wszelkie zmiany tego harmonogramu Wykonawca przekaże Zamawiającemu na bieżąco w miarę ich zaistnienia na adres mailowy.
2. Uczestnicy szkolenia mogą uczestniczyć w kursie/ szkoleniu wraz z innymi klientami Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:



- a. wykonać usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem i postanowieniami umowy przy dołożeniu należytej staranności,
 - b. zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia kursu, sprawny i przygotowany do prowadzenia kursu sprzęt, oraz wszelkie konieczne i zalecane materiały szkoleniowe z logotypami Unii Europejskiej (np. podręczniki, skrypty i inne materiały) na własność,
 - c. przeprowadzić zajęcia przez wykładowców posiadających kwalifikacje zawodowe, zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację kursu,
 - d. opracować program kursu/ szkolenia tak, aby był zgodny z wymaganiami Zamawiającego. W programach tych należy uwzględnić metody i techniki nauczania z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom kursu.
 - e. poinformować Zamawiającego o każdej nieobecności beneficjenta na kursie, drogą mailową na adres: mgops@niepolomice.com w terminie najpóźniej do następnego dnia roboczego.
 - f. W przypadku absencji uczestnika szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania zajęć uzupełniających, w terminie innym, uzgodnionym z uczestnikiem szkolenia.
 - g. realizować zamówienie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż,
 - h. przekazać Zamawiającemu harmonogram, o którym mowa w *pkt. 2 warunków dodatkowych*,
 - i. prowadzenia:
 - listy obecności na każdych zajęciach z podaniem: LP, nazwiska i imienia uczestnika, godzin zajęć, podpisów uczestników i podpisy wykonawców usług,
 - dzienników zajęć z każdego szkolenia, ze wskazaniem tematu, zakresu działań i wykorzystywanych materiałów szkoleniowych,
 - przygotowania certyfikatów dla każdego uczestnika projektu z przeprowadzonych zajęć z wyszczególnieniem ilości godzin, materiały należy wydrukować z logotypami Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
11. Jeśli to wymagane, Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków. Polisa ubezpieczeniowa zostanie okazana Zamawiającemu na minimum 1 dzień przed rozpoczęciem kursu. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie.
12. Jeśli to wymagane, Wykonawca jest zobowiązany do skierowania i sfinansowania niezbędnych badań lekarskich. Koszty te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.



13. Wykonawca zapewni uczestnikom kursów rzetelną obsługę i sprawną organizację zajęć m.in. poprzez wyznaczenie osoby, tzw. opiekuna merytorycznego, odpowiedzialnej za nadzór nad treścią szkolenia oraz jego rezultatami.
14. Każdy uczestnik szkolenia, w dniu rozpoczęcia zajęć na kursie otrzyma na własność materiały biurowe (zeszyt i długopis) oraz materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty, inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia). Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
15. Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji poszczególnych kursów będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
16. Pomieszczenie, w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami muszą zawierać obowiązkowo informację o finansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.
17. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu realizacji kursu dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty oznaczone logotypami POKL, EFS:
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń, dzienników zajęć, podpisane przez uczestników listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych wyszczególnieniem jednostkowym ich składu, odbioru zaświadczeń,
 - po jednym egzemplarzu wszelkie rodzaju materiałów i pomocy, które otrzymają uczestnicy,
 - dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych kursów na płycie CD lub DVD.
18. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury bądź rachunku.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób, które mają odbywać kurs zawodowy, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć wcześniej. O zaistniałej sytuacji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.
20. Wszelkie rozliczenia końcowe między Zamawiającym a Wykonawcą zrealizowanych usług, a w szczególności rozliczenia w sytuacjach powodujących zmianę liczby uczestników dokonane zostaną na podstawie cen podanych przez Wykonawcę w kalkulacji, w formularzu ofertowym.
21. **Informacja o finansowaniu zamówienia:**

Zamówienie jest realizowane w ramach i na potrzeby projektu pn. „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja Integracji Społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



III. Termin wykonania zamówienia.

Termin planowany na realizację poszczególnych części zamówienia ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2014 r.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy procedura wyłonienia najkorzystniejszych ofert w poszczególnych częściach zamówienia przedłuży się, koniecznym może okazać się przesunięcie terminu realizacji szkoleń.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania**, w szczególności posiadają aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w zakresie działalności obejmującej prowadzenie kursów prawa jazdy kategorii C+E (dot. części I zamówienia) oraz kategorii B (dot. części II zamówienia), w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2014, poz. 600 z późn. zmian).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony na podstawie złożonego w tym zakresie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do SWIZ.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, a w szczególności wykonali, co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu, co najmniej jednego kursu zawodowego o tematyce wskazanej w danej części zamówienia, (w przypadku część I zamówienia – kursu prawa jazdy kat. C+E, w przypadku części II zamówienia – kursu prawa jazdy kat. B). W przypadku złożenia oferty na kilka części zamówienia, wymóg przeprowadzenia co najmniej jednego kursu zawodowego dotyczy każdej części zamówienia z osobna.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek o którym mowa w pkt. 2 został spełniony, w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, w *Wykazie wykonanych głównych usług*, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, w kolumnie pn. *Przedmiot usług*, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu co najmniej jednego kursu zawodowego o tematyce wskazanej w danej części zamówienia.

Do powyższego *Wykazu wykonanych głównych usług* należy załączyć dowody, że usługi w nim wykazane zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie, ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie, ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest także wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z powodu niepełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Grupa kapitałowa.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmian.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W związku z powyższym Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ, w którym Wykonawca wskaże, czy należy do grupy kapitałowej, poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji. Jeżeli Wykonawca wskaże opcję, że należy do grupy kapitałowej, wówczas zobowiązany będzie - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP - załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej, co on grupy kapitałowej. Listę podmiotów podać należy w II części oświadczenia.

Poprzez pojęcie:

grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;



VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty w celu dokonania weryfikacji zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia publicznego.

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, poprzez załączenie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy swojej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków określonych w punkcie IV.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów, brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.
9. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę lub inny dokument, z którego wynikać będzie jej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych, w tym podpisywania dokumentów przetargowych.
10. Formularz dotyczący podwykonawców z określeniem ich udziału w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 7 do SIWZ.



VII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty, kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, o których mowa w punkcie VIII.1 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub wyznaczonego pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie VI.8 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub urzędowo.
4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), dokument wymieniony w punkcie VI.2, VI.3 i VI.4 każdy z Wykonawców składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty składane są łącznie.
5. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ.

VIII. Oferta wspólna.

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
 - b) reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, w formie oryginału, musi zostać załączone do oferty i wskazywać:
 - a) postępowanie, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z podaniem adresu ich siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym także przez pełnomocnika. Podpisy na pełnomocnictwie muszą złożyć osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Ofertę składa i podpisuje pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów zgodnie z formułą „za zgodność z oryginałem” poświadcza pełnomocnik lub każdy Wykonawca - dokumenty składane przez siebie tj. dotyczące danego Wykonawcy.



5. W formularzu ofertowym, w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, należy wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę z jednoczesnym wskazaniem pełnomocnika.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

1. Wszelkie pytania i wątpliwości a także oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować do Zamawiającego pisemnie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach, ul. Piękna 1, 32-005 Niepołomice, faksem na nr 12 281-12-59 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mgops@niepolomice.com.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie - zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP - każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każde pismo w sprawie postępowania kierowane do Zamawiającego należy opatrzyć znakiem sprawy: MGOPS-271-8/2014

X. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały.
2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie strony oraz wszystkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Strony oferty muszą być ponumerowane. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU**



NIEUCZIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.) i muszą być złożone jako odrębna część oferty.

7. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadającą oznaczenia:
 - a) Oferta złożona w postępowaniu na Zorganizowanie kursów zawodowych dla uczestników projektu, Część.....zamówienia, kurs pn. ".....".
 - b) Nie otwierać przed dniem 20.11.2014 przed godziną 12.30.
 - c) Nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na **dzienniku podawczym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niepołomicach, ul. Piękna 1, pok. nr 3 w terminie do dnia 20.11.2014 r., do godz. 12.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niepołomicach, ul. Piękna 1, 32-005 Niepołomice, pok. nr 3, w dniu 20.11.2014 r., o godz. 12.30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informację dotyczącą ceny zawartej w danej ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena winna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę podaną słownie.



3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryteria oceny ofert: cena brutto całej części zamówienia.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca **najniższą cenę**.
3. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy są zgodne z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Do obliczeń Zamawiający będzie brał cenę całkowitą brutto całego zamówienia określoną w formularzu ofertowym. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która będzie ważna i otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert badanych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

XVII. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Ponadto, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od wybranego Wykonawcy przedłożenia aktualnego odpisu z KRS lub aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

XVIII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, jako najkorzystniejsza.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXI. Istotne postanowienia umowy.

1. W przypadku wybrania Państwa oferty Zamawiający proponuje podpisanie stosownej umowy według załączonego projektu - załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych, w zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą terminu zakończenia realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym oraz okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej



konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.

XXII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zmian.) i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. Odwołanie – na zasadach określonych w art. 180 i n. ustawy,
 - b. Skarga do sądu – na zasadach określonych w art. 198 a i n. ustawy.

XXIII. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Jako podwykonawstwo Zamawiający traktuje sytuacje, w których:
 - a) Wykonawca powierza wykonanie wydzielonych prac lub czynności podwykonawcy lub;
 - b) Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały bezpośrednio udział w wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wskazania w załączniku nr 7 do SIWZ część lub części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i w jakim zakresie oraz jednocześnie;
 - b) wykazania, że w stosunku do podmiotu, o którym mowa w pkt 2 lit a - b, brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty obok własnego oświadczenia także oświadczenie podwykonawcy, o którym mowa w załączniku Nr 3 do SIWZ.

XXIV. Załączniki.

Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki, dotyczące poszczególnych części:

Formularz oferty – zał. nr 1,

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3,

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4,



Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców – zał. nr 5,
Wykaz wykonanych głównych usług - zał. nr 6,
Podwykonawcy – zał. nr 7.
Wzór umowy - zał. nr 8.

Niepołomice, dnia 12.11.2014

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Socjalnej

Ewa Krzyśka
mgr Ewa Krzyśka