

Uchwała Nr IV/21/11
Rady Miejskiej w Niepołomicach
z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie: *określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.*

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) - Rada Miejska w Niepołomicach uchwala, co następuje:

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (zwanego dalej: „Zespołem” powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice (zwany dalej: „Burmistrzem”).
2. Na członków Zespołu powoływani są przedstawiciele:
 - 1) Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach,
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 3) komisariatu Policji w Niepołomicach,
 - 4) jednostek oświatowych,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych,
 - 8) kuratorskiej służby sądowej,
3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć specjaliści w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie powołani spoza podmiotów (instytucji), o których mowa w ust. 2.
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Miasta i Gminy Niepołomice a podmiotami (instytucjami), których przedstawiciele powoływani są do Zespołu.

§ 2

Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

§ 3

1. Burmistrz odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:
 - 1) w razie ustania zatrudnienia członka Zespołu w danym podmiocie (instytucji) którego(ej) jest przedstawicielem,
 - 2) na umotywowany wniosek członka Zespołu,
 - 3) na wniosek podmiotu (instytucji), którego(ej) członek Zespołu jest przedstawicielem,
 - 4) na wniosek przewodniczącego Zespołu w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - 5) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, sporządzone na piśmie, składa się przewodniczącemu Zespołu, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się na zasadach i trybie określonym dla powołania członka Zespołu, w terminie 30 dni od dnia odwołania.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca wyłaniani są na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz.
4. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Zespołu - w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
5. W razie nieobecności przewodniczącego posiedzenia Zespołu zwołuje zastępca Przewodniczącego.
6. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia, zgłoszone wnioski i podjęte ustalenia.
7. Przewodniczący Zespołu opracowuje i przedstawia członkom Zespołu, do dnia 31 stycznia każdego roku, ramowy harmonogram spotkań na dany rok kalendarzowy. Posiedzenia Zespołu mogą być również zwoływane, niezależnie od harmonogramu – w zależności od bieżących potrzeb.

§ 5

1. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych prac, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
2. Grupy robocze tworzone w ramach Zespołu składają informacje Zespołowi o wynikach swojej pracy.
3. W wykonaniu swoich zadań Zespół może współpracować z gminnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Niepołomice oraz zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi.

4. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

- 1) do dnia 31 lipca roku którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne,
- 2) do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

§ 6

1. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. Pięknej 1 w Niepołomicach (Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach).
2. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr inż. Marek Ciastoń

