MGOPS-271-7/2014 Zał. nr 1 - Formularz ofertowy

pieczęć adresowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

***na „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych”*** *dla uczestników projektu systemowego „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji.*

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na „**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych”** dla uczestników projektu „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w zakresie części ……..…… zamówienia, tj. Kurs pn. „………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….....” za:

- cena brutto cyfrą (wraz z podatkiem VAT) ………………………………………………..zł,

- cena brutto słownie (wraz z podatkiem VAT) …………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………zł

Cena brutto cyfrą za **jedną** szkoloną osobę: ....................................................................................zł

Cena brutto słownie za **jedną** szkoloną osobę:…………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

 UWAGA:

*w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia zobowiązany jest złożyć osobne formularze na każdą część zamówienia osobno,*

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość wykonania zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
4. Kurs odbywać się będzie w następujących lokalizacjach;
5. Zajęcia teoretyczne: …………………………………………………(dokładny adres)
6. Zajęcia praktyczne: ……………………………………….............…(dokładny adres)

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

……………………………………………………………………………………………………………nr telefonu, nr faksu ……………………………………………………………………………………..

Adres email: ……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………

 Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

………..………………., dnia ……………..2014 r.

MGOPS-271-7/2014 Zał. nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych”** dla uczestników projektu systemowego „„Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem”

1. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:
2. Posiada uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
4. Dysponuje odpowiednim potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 ..……………………………………

 Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

………………., dnia …………………2014 r.

MGOPS-271-7/2014 Zał. nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW**

**DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych”** dla uczestników projektu systemowego „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem”

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.)

 ..……………………………………

 Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

………………., dnia …………………2014 r.

MGOPS-271-7/2014 Zał. nr 4 - Oświadczenie

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych”** dla uczestników projektu systemowego „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem”

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:
* należy¹
* nie należy¹ ²

do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.5).

*¹ niewłaściwe skreślić*

*² Wykonawcy, którzy skreślili tę opcję wypełniają II część oświadczenia.*

1. W związku z faktem, że podmiot, który reprezentuję należy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.5), zgodnie z art. 26 ust. 2d składam niniejszym listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
2. ……………………………………………………
3. …………………………………………………...
4. ……………………………………………………
5. ……………………………………………………

 ..……………………………………...........

 Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

...........………………., dnia …………………2014 r.

MGOPS-271-7/2014 Zał. nr 5 – Wykaz usług

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych”** dla uczestników projektu systemowego „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wartość usługi** | **Przedmiot usługi** **(nazwa przeprowadzonego kursu)** | **Termin realizacji**  | **Zleceniodawca usługi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

 ..……………………………………

 Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

………………., dnia …………………2014 r.­

MGOPS-271-7/2014 Zał. nr 6 – Podwykonawcy

**FORMULARZ DOTYCZĄCY PODWYKONAWCÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis udziału podwykonawców w wykonywaniu zamówienia (np. zakres wykonywanych prac, oddanie do dyspozycji potencjału)**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

..................................., dnia............2014 r.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

MGOPS-271-7/2014 Zał. nr 7 – Wzór umowy

**WZÓR UMOWY**

Umowa nr................................

Zawarta dnia …………pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
w Niepołomicach, 32-005 Niepołomice, ul. Piękna 1 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora – Panią mgr Ewę Krzysica

a

……………………………………………………………., zwanym dalej Wykonawcą.

**§1**

Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r, poz. 907 z późn. zmian.)

**§2**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie kursu zawodowego pn. „………………………………” dla uczestników projektu „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem”, realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach.
			2. *[Opis przedmiotu umowy, odrębny dla każdej części zamówienia, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia].*

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu:

- niezbędne materiały dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym szkolenia, ze szczegółowym wskazaniem zalecanej bibliografii. Wykonawca przekaże jeden komplet materiałów po zakończeniu kursu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach,

- niezbędne materiały biurowe i piśmienne (notes, długopis, teczkę). Odbiór materiałów dydaktycznych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczania.

- dokumenty potwierdzające ukończenie kursu – zaświadczenie o ukończeniu kursu zawierające obowiązkowo logotypy oraz suplement zawierający:

a) informację o okresie trwania szkolenia,

b) tematy i wymiar godzinowy zajęć,

c) numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem,

d) podpis osoby upoważnionej.

**W ramach każdego z wyżej wymienionych kursów:**

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sal dydaktycznych, specjalistycznych pracowni wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia zapewniające bezpieczne szkolenie oraz przygotowanie do egzaminu.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram zajęć zawierający daty, godziny
i miejsce zajęć, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Jeżeli Zamawiający zgłosi beneficjenta do uczestnictwa w kursie bez zachowania terminu 7-dniowego, Wykonawca przekaże harmonogram zajęć nie później niż do następnego dnia roboczego. Wszelkie zmiany tego harmonogramu Wykonawca przekaże Zamawiającemu na bieżąco w miarę ich zaistnienia na adres mailowy.
3. Uczestnicy szkolenia mogą uczestniczyć w kursie/ szkoleniu wraz z innymi klientami Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
	1. wykonać usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem i postanowieniami umowy przy dołożeniu należytej staranności,
	2. zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia kursu, sprawny
	 i przygotowany do prowadzenia kursu sprzęt, oraz wszelkie konieczne i zalecane materiały szkoleniowe z logotypami Unii Europejskiej (np. podręczniki, skrypty i inne materiały) na własność,
	3. przeprowadzić zajęcia przez wykładowców posiadających kwalifikacje zawodowe, zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację kursu,
	4. opracować program kursu/ szkolenia tak, aby był zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
	 W programach tych należy uwzględnić metody i techniki nauczania z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom kursu.
	5. poinformować Zamawiającego o każdej nieobecności beneficjenta na kursie, drogą mailową na adres: mgops@niepolomice.com w terminie najpóźniej do następnego dnia roboczego.
	6. W przypadku absencji uczestnika szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania zajęć uzupełniających, w terminie innym, uzgodnionym z uczestnikiem szkolenia.
	7. realizować zamówienie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów BHP
	 i ppoż,
	8. przekazać Zamawiającemu harmonogram, o którym mowa *w pkt. 2 warunków dodatkowych,*
	9. prowadzenia:

 - listy obecności na każdych zajęciach z podaniem: LP, nazwiska i imienia uczestnika, godzin zajęć, podpisów uczestników i podpisy wykonawców usług,

 - dzienników zajęć z każdego szkolenia, ze wskazaniem tematu, zakresu działań
 i wykorzystywanych materiałów szkoleniowych,

 - przygotowania certyfikatów dla każdego uczestnika projektu z przeprowadzonych zajęć
 z wyszczególnieniem ilości godzin, materiały należy wydrukować z logotypami Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

5. W przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu odzieży ochronnej.

1. Jeśli to wymagane, Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków. Polisa ubezpieczeniowa zostanie okazana Zamawiającemu na minimum 1 dzień przed rozpoczęciem kursu. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie.
2. Jeśli to wymagane, Wykonawca jest zobowiązany do skierowania i sfinansowania niezbędnych badań lekarskich. Koszty te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom kursów rzetelną obsługę i sprawną organizację zajęć m.in. poprzez wyznaczenie osoby, tzw. opiekuna merytorycznego, odpowiedzialnej za nadzór nad treścią szkolenia oraz jego rezultatami.
4. Każdy uczestnik szkolenia, w dniu rozpoczęcia zajęć na kursie otrzyma na własność materiały biurowe (zeszyt i długopis) oraz materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty, inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia). Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
5. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 17.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w godzinach późniejszych lub w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu
z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony zamawiającego oraz
z uczestnikami projektu.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji poszczególnych kursów będą zawierały informację
o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
7. Wykonawca w ramach zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom poczęstunek tj. kawa, herbata, ciastka. Koszty te należy uwzględnić w ogólnej cenie kursu.
8. Pomieszczenie, w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami muszą zawierać obowiązkowo informację o finansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.
9. Po ukończeniu kursu Wykonawca wystawi zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz
z wyszczególnieniem rodzaju przeprowadzonych zajęć.
10. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 14, oznaczone musi być logotypami POKL, EFS oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
11. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu realizacji kursu dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty oznaczone logotypami POKL, EFS:

 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń, dzienników zajęć, podpisane przez uczestników listy obecności, skorzystania z cateringu/ poczęstunku na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych z wyszczególnieniem jednostkowym ich składu, odbioru zaświadczeń,

 - po jednym egzemplarzu wszelkie rodzaju materiałów i pomocy, które otrzymają uczestnicy,

 - dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych kursów na płycie CD lub DVD.

17. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury bądź rachunku.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób, które mają odbywać kurs zawodowy, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć wcześniej.
O zaistniałej sytuacji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

19. Wszelkie rozliczenia końcowe między Zamawiającym a Wykonawcą zrealizowanych usług,
a w szczególności rozliczenia w sytuacjach powodujących zmianę liczby uczestników dokonane zostaną na podstawie cen podanych przez Wykonawcę w kalkulacji, w formularzu ofertowym.

**§3**

* + - 1. Zamawiający powierza w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmian.), przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania.
			2. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Wykonawcy.
			3. Wykonawca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych.
			4. Zamawiający pozostaje nadal administratorem danych w odniesieniu do powierzonych Wykonawcy danych osobowych.
			5. Dane osobowe będą przekazywane Wykonawcy nieodpłatnie przez Zamawiającego.
			6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

**§4**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.

Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/ otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy,
a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228).

**§5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto nie wyższej niż ……………………………….. (słownie złotych: ………………………………………….), wynikającą z oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę bądź rachunek po realizacji kursu w terminie do
7 dni roboczych.
3. Płatności nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze bądź rachunku,
w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury bądź rachunku przez Zamawiającego.

**§6**

Termin realizacji zamówienia:

1. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2014 r.,
2. Uczestnicy szkolenia mogą uczestniczyć w kursie wraz z innymi klientami Wykonawcy,
3. Miejscem realizacji kursu jest: ……………………………………………………………,
4. Termin rozpoczęcia kursu: …………………………………………………………………

**§7**

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W razie opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy.

**§8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, a w szczególności, gdy:

nie rozpocznie on zajęć bez uzasadnionych przyczyn w terminie ustalonym w §6 umowy,

przerwie zajęcia szkoleniowe,

nie przekaże informacji o każdej nieobecności uczestnika szkolenia na zajęciach,

będzie realizował zajęcia przy udziale osób, nieposiadających zasobu wiedzy, doświadczenia zawodowego i przygotowania dydaktycznego zapewniającego właściwą realizację kursu.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§9**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą dotyczyć takich kwestii jak:
3. termin realizacji zamówienia,
4. warunki płatności,
5. miejsce realizacji zamówienia,
6. zmniejszenie liczby uczestników.
7. Zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Niedopuszczalna jest – pod rygorem nieważności – taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§10**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmian.).
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.