

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**

32-005 Niepołomice, ul. Bocheńska 26
tel. 12 284-87-25, fax: 12 284-87-00
NIP 683-17-43-244, Regon 351573586

Niepołomice, dnia 19 grudnia 2023 r.

MGOPS-26-5/2023

ZAPROSZENIE

**do złożenia oferty na zadanie o wartości nieprzekraczającej 130. 000, 00 zł,
do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach,

z siedzibą: ul. Bocheńska 26; 32 – 005 Niepołomice;

NIP: 683-17-43-244, **REGON:** 351573586;

Poczta elektroniczna: mgops@niepolomice.eu;

Strona internetowa: www.niepolomice.naszops.pl;

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr 1) na zadanie:

„Świadczenie usług schronienia w postaci miejsca w noclegowni dla osób z terenu gminy Niepołomice w 2024 r.”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia w postaci miejsca w noclegowni dla osób z terenu gminy Niepołomice w 2024 r.;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia schronienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Zamawiającego w trybie **art. 101 ust. 1** ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą o pomocy społecznej*”, świadcząc na rzecz w/w tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której osoba skierowana będzie miała możliwość spędzenia nocy, w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
- 3) Usługa realizowana będzie w lokalu znajdującym się w odległości nie większej niż **100 km** od Niepołomic.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Noclegownia zobowiązana będzie zapewniać schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, która to pomoc umożliwi osobie bezdomnej spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę jej życia i zdrowia;
- 2) Podmiot składający ofertę, zobowiązany będzie do zapewnienia osobom o których mowa w **pkt I.1)** powyżej, minimalnego standardu podstawowych usług i minimalnego standardu obiektów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896 z późn. zm.), zwanego dalej „*rozporządzeniem*”, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia, z uwzględnieniem zapisów w **art. 48 a** ustawy o pomocy społecznej;

- 3) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń uzależniona będzie od rzeczywistej liczby osób, które wymagać będą tego rodzaju pomocy. Z tego powodu, Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 4) Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 – tego dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 27 grudnia;
- 5) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia *faktury/rachunku/noty księgowej*.
- 6) Podstawą rozliczenia, będzie złożenie przez Wykonawcę *faktury/rachunku/noty księgowej* z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia;
- 7) Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu;

III. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

1) Wymagania dotyczące lokalu, w którym prowadzone będzie schronienie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

Lokal będący miejscem schronienia musi spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne, przeciwpożarowe oraz kryteria zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia;

2) Wymagane dokumenty (w zależności od rodzaju działalności):

- a) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu;
- b) W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu;
- c) Pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, nie wynika z dokumentu rejestrowego. Do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające to upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci uwierzytelnionego odpisu;
- d) Zaświadczenie o wpisie jednostki do rejestru prowadzonego przez wojewodę;
- e) Formularz ofertowy;
- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- g) Klauzula RODO;

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 1) W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność wykonania usługi, w okresie od 01.01.2024 r. do 30.04.2024 r. ; od 01.10.2024 r. do 31.12.2024 r.;
- 2) Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
- 3) Wykonawca związany jest z ofertą *od dnia jej złożenia, do dnia podpisania przez Zamawiającego umowy*.
- 4) Miejscem realizacji zamówienia jest placówka oferenta.

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) Kryterium wyboru ofert będzie przede wszystkim: **cena - 100 %**.
- 2) W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę za 1 dzień usługi – cały zakres koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia usług.

- 4) Zamawiający zawrze z wybranym przez siebie Wykonawcą umowę cywilno-prawną na realizację zamówienia.
- 5) Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z oferentem, który przedłożył ofertę o najniższej cenie, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny.
- 6) W toku badania oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia drogą pocztową, osobiście lub elektronicznie (e-mail), wypełniając odpowiednie części formularza;
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, bez skreśleń, w jednym egzemplarzu, podpisaną i zaopatrzoną w pieczęć przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, dla zachowania formy czynności prawnej wymagana jest forma dokumentowa, o której mowa w **art. 77²** Kodeksu cywilnego. Dla ofert składanych w sposób inny niż za pośrednictwem poczty elektronicznej, wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
- 4) Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, określając cenę netto oraz cenę brutto w PLN;
- 5) Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 6) Oferta musi obejmować całość zamówienia;

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 5 stycznia 2024 r. (tak waz z załącznikami)**, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niepołomicach, ul. Bocheńska 26, 32 - 005 Niepołomice;
 - a) na dzienniku podawczym jednostki w godzinach: poniedziałek - piątek od 7.00 do 15.00;
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego / posłańca;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mgops@niepolomice.eu;
- 2) Wszystkie oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której zostanie naniesiona adnotacja: *Oferta na: „Świadczenie usług schronienia w postaci miejsca w noclegowni dla osób z terenu gminy Niepołomice w 2024 r.”*, wraz z danymi Wykonawcy;
- 3) W przypadku złożenia oferty przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, adnotacje, o których mowa w **pkt 2 powyżej** należy zamieścić w wiadomości e – mail;
- 4) Przy ocenie zachowania przez Wykonawcę terminu do składania ofert liczyć się będzie data wpływu oferty na dziennik podawczy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, a w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, data zarejestrowania wpływu korespondencji w systemie poczty elektronicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach.
- 5) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do **7 dni** roboczych licząc od ostatniego dnia terminu do składania ofert;
- 6) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, a także na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Zamawiającego;
- 7) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony także telefonicznie;

VIII. Osobą uprawnioną do udzielenia informacji w niniejszej sprawie jest:

Grzegorz Rajski, tel.: (012) 284-87-13 (pokój 10);

IX. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę;
- 2) Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo nawiązania kontaktu jedynie z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania jakiegokolwiek oferty;
- 4) Koszt udziału w postępowaniu ponosi tylko i wyłącznie oferent, bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu od Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach.

Zatwierdził:

Niepołomice, dnia 19 grudnia 2023 r.

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej

Ewa Krzysica
Ewa Krzysica

Ewa Krzysica

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Niepołomicach

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Klauzula RODO;