



MGOPS-271-2/2015

Niepołomice, dnia 16.03.2015 r.

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
32-005 Niepołomice, ul. Piękna 1
tel. (012) 28-11-172, tel./fax 28-11-259
NIP: 663-17-43-244 Regon 351573586

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zorganizowanie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego
pn. „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem”

W związku z realizowanym projektem systemowym współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, pod nazwą „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem”, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie kursów zawodowych dla 9 uczestników projektu systemowego.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, dlatego procedura zamówienia nie wymaga stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla **9 uczestników** projektu systemowego „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach.
2. Projekt, o którym mowa w pkt. II.1 współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. **Przedmiot zamówienia składa się z ośmiu odrębnych części:**
 - a) Część 1 – Webmaster,
 - b) Część 2 – Masaż I i II stopnia,
 - c) Część 3 – Prawo jazdy kat. B,
 - d) Część 4 – Kadry, płace,
 - e) Część 5 – Prawo jazdy kat. C,
 - f) Część 6 – Spawanie metodą MAG,
 - g) Część 7 – AutoCad i AutoCad Mechanical,
 - h) Część 8 - Kosmetyczka
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, wypełniając odpowiednie części formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.



OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Część 1 – Webmaster

1. Celem kursu jest przygotowanie do pracy projektanta, programisty stron www.
2. Liczba uczestników: 1 osoba.
3. Czas trwania kursu: 110 godzin szkoleniowych. Na jedną godzinę szkoleniową przypada 45 minut zegarowych.
4. Miejsce realizacji kursu: zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Niepołomice, Wieliczka bądź w Krakowie w odległości nie większej niż 1 km od przystanku komunikacji miejskiej.
5. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 20.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony zamawiającego oraz z uczestnikiem projektu.
6. **Zakres programowy szkolenia musi obejmować następujące moduły:**
 - Moduł kodowania stron HTML5 CSS 2.0 i elementy CSS 3.0;
 - Moduł HTML5 CSS3, WordPress, techniki zaawansowane;
 - Moduł grafiki rastrowej Photoshop;
 - Moduł programowanie PHP;
 - Moduł PHP techniki zaawansowane, Structured Query Language.

Część 2 - Masaż I i II stopnia

1. Celem kursu jest praktyczne oraz teoretyczne przygotowanie kursanta do pracy jako masażysta.
2. Liczba uczestników: 1 osoba.
3. Czas trwania: 160 godzin zajęć.
4. Miejsce realizacji kursu: zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Niepołomice, Wieliczka bądź w Krakowie w odległości nie większej niż 1 km od przystanku komunikacji miejskiej.
5. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 9.00 a 14.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony zamawiającego oraz z uczestnikiem projektu.
6. **Zakres programowy szkolenia musi obejmować dwa etapy:**

I etap obejmuje masaż pierwszego stopnia. Kursant ma poznać techniki masażu klasycznego oraz anatomie i fizjologię człowieka.

II stopień masażu poszerza wiedzę z I stopnia o masaż relaksacyjny, kontrlateralny, izometryczny, odchudzający, sportowy oraz drenaż limfatyczny.

Część 3 - Prawo jazdy kat. B

1. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie kandydata do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.
2. Liczba uczestników: 2 osoby.
3. Czas trwania: 30 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych.
4. Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne muszą być przeprowadzone na terenie miasta Niepołomice, zajęcia praktyczne muszą rozpoczynać się na terenie Miasta Niepołomice.



5. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 20.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony zamawiającego oraz z uczestnikiem projektu.
6. Zakres programowy szkolenia musi być zgodny z wymaganiami w tym zakresie.
5. Wykonawca musi zapewnić:
 - sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich,
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych,
 - opłacenie państwowego egzaminu na prawo jazdy w Małopolskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krakowie.

Część 4 - Kadry, płace

1. Celem kursu jest zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności do pracy w działach kadr i płac z wykorzystaniem programów komputerowych.
2. Liczba uczestników: 1 osoba.
3. Czas trwania: 120 godzin zajęć szkoleniowych. Na jedną godzinę szkoleniową przypada 45 minut zegarowych.
4. Miejsce realizacji kursu: zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Niepołomice, Wieliczka bądź w Krakowie w odległości nie większej niż 1 km od przystanku komunikacji miejskiej.
5. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 20.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony zamawiającego oraz z uczestnikiem projektu.
6. **Zakres programowy szkolenia musi obejmować następujące moduły:**
 - Kadry,
 - Płace,
 - Zasiłki,
 - Ubezpieczenie społeczne,
 - Program Płatnik – zajęcia komputerowe.

Część 5 - Prawo jazdy kat. C z B

1. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do egzaminu państwowego na daną kategorię prawa jazdy.
2. Liczba uczestników: 1 osoba posiadająca prawo jazdy kat. B.
3. Czas trwania: zgodnie z wymaganiami w tym zakresie.
4. Miejsce realizacji kursu: zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Niepołomice, Wieliczka bądź w Krakowie w odległości nie większej niż 1 km od przystanku komunikacji miejskiej.
5. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 20.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony zamawiającego oraz z uczestnikiem projektu.



6. Zakres programowy szkolenia musi być zgodny z wymaganiami w tym zakresie.
7. Wykonawca musi zapewnić:
 - sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich, psychologicznych,
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych,
 - opłacenie państwowego egzaminu na prawo jazdy w Małopolskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krakowie.

Część 6 - Spawanie metodą MAG

1. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne zdobycie umiejętności spawania metodą MAG.
2. Liczba uczestników: 1 osoba.
3. Czas trwania: zgodnie z wymaganiami w tym zakresie.
4. Miejsce realizacji kursu: zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Niepołomice, Wieliczka bądź w Krakowie w odległości nie większej niż 1 km od przystanku komunikacji miejskiej.
5. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 a 20.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony zamawiającego oraz z uczestnikiem projektu.
6. Uczestnik musi odbyć egzamin kwalifikacyjny zgodnie z licencją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

Część 7 - Autocad i AutoCad Mechanical

1. Celem kursu jest uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznej obsługi programu AutoCad i AutoCad Mechanical.
2. Liczba uczestników: 1 osoba (osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim).
3. Czas trwania: łącznie 50 godzin zajęć.
4. Miejsce realizacji kursu: zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Niepołomice, Wieliczka lub w Krakowie, w lokalu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. popołudniowych (od 16.00). Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony zamawiającego oraz z uczestnikiem projektu.
6. **Zakres programowy szkolenia musi obejmować zagadnienie z zakresu programu bazowego AutoCad oraz AutoCad Mechanical.**

Część 8 - Kosmetyczka

1. Celem kursu jest przygotowanie uczestnika z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do wykonywania zawodu kosmetyczki.
2. Liczba uczestników: 1 osoba.
3. Czas trwania: 40 godzin zajęć.
4. Miejsce realizacji kursu: zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Niepołomice, Wieliczka bądź w Krakowie w odległości nie większej niż 1 km od przystanku komunikacji miejskiej.



5. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 9.00 a 14.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony zamawiającego oraz z uczestnikiem projektu.
6. **Zakres programowy szkolenia musi obejmować następujące zagadnienia:**
 - pielęgnacja skóry twarzy,
 - zastosowanie masek kosmetycznych,
 - pełna diagnostyka kosmetyczna,
 - higieniczne oczyszczanie twarzy,
 - preparaty kosmetyczne – podział i zastosowanie.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (KURSÓW):

1. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry niezbędnej do zorganizowania, przeprowadzenia i obsługi administracyjnej zadania – Wykonawca zapewni do realizacji kursu wykwalifikowaną kadrę posiadającą niezbędną wiedzę z zakresu, którego kurs dotyczy oraz uprawnienia, jeżeli są niezbędne do prowadzenia kursu.
 - b) zapewnienia pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kursu, wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt i infrastrukturę techniczno-sanitarną - Wykonawca do realizacji kursu zapewni odpowiednie zaplecze w postaci sal szkoleniowych do zajęć teoretycznych i praktycznych.
 - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych dla uczestników kursu – Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe np. podręczniki, skrypty oraz notatnik i długopis.
 - d) zapewnienia poczęstunku podczas trwania zajęć teoretycznych – Wykonawca w ramach zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom poczęstunek tj. kawa, herbata, ciastka.
 - e) przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich – Wykonawca zapewni uczestnikom kursu niezbędne badania lekarskie, o ile są one niezbędne do dopuszczenia uczestników do udziału w kursie.
 - f) ubezpieczenia NNW uczestników kursu,
 - g) prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu – Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, którą stanowią: program zajęć, harmonogram, dokumentacja fotograficzna, dzienniki zajęć, listy obecności uczestników na zajęciach z datą i tematem zajęć, liczbą zrealizowanych godzin wraz z podpisem osoby prowadzącej zajęcia oraz własnoręcznymi podpisami uczestników warsztatów; listę potwierdzającą odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych wraz z własnoręcznymi podpisami uczestników, listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia o ukończeniu kursu przez uczestnika; listę potwierdzającą skorzystanie z poczęstunku.
2. Uczestnik szkolenia może uczestniczyć w kursie/ szkoleniu wraz z innymi klientami Wykonawcy.



3. Wykonawca musi opracować program kursu/ szkolenia tak, aby był zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca przygotowuje szczegółowy harmonogram zajęć i przekazuje go Zamawiającemu bezpośrednio przed podpisaniem umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 czerwca 2015 roku.

V. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem i osobami zdolnym do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
 - wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - posiadanie przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w wykazie wykonanych usług, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu, co najmniej jednego kursu zawodowego o tematyce wskazanej w danej części zamówienia (tzn. części, na którą zostanie złożona oferta).

VII. Kryteria oceny ofert – najniższa cena brutto całego zamówienia. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$C = \text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} \times 100 / \text{cena brutto badanej oferty}$$

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując najwięcej punktów. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składający oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca dokładnie i szczegółowo powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, cenę za wykonanie części zamówienia, na którą składana jest oferta.



3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników (odbiorców usług), w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego.
6. W przypadku przerwania kursu przez uczestnika w trakcie jego trwania (rezygnacji), zapłata za szkolenie tej osoby będzie obejmowała tylko część, w której faktycznie kursant uczestniczył a Wykonawca poniósł faktyczne koszty jego realizacji. Dotyczy to sytuacji, w której Zamawiający pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej poinformuje Wykonawcę o rezygnacji uczestnika w kursie.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
3. Oferta Wykonawcy wraz z wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

X. Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z zał. nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług zgodnie z zał. nr 2.
3. Aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

XI. Forma, miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20 marca 2015 roku do godziny 12.00** za pomocą poczty elektronicznej na adres: mgops@niepolomice.com, za pomocą faksu pod nr tel. 12/281-12-59 lub w formie pisemnej na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, 32-005 Niepołomice, ul. Piękna 1, pok. nr 3, w zamkniętej kopercie z opisem zawierającym dane Zamawiającego, dane składającego ofertę oraz nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
2. Oferty przesłane bądź dostarczone po upływie czasu określonego w pkt. 1 nie będą rozpatrywane ani brane pod uwagę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w części, w przypadku, gdy najniższa zaproponowana cena brutto danego kursu, przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację części zamówienia obejmującej dany kurs.

Niepołomice, dnia 16.03.2015 r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej

mgr Ewa Krzyska

ZATWIERDZAM



Część 3 zamówienia – Prawo jazdy kat. B

Cena netto.....zł bruttozł

Cena jednostkowa (kurs dla jednego uczestnika):

Cena netto.....zł bruttozł

Część 4 zamówienia – Kadry, płace

Cena netto.....zł bruttozł

Część 5 zamówienia – Prawo jazdy kat. C

Cena netto.....zł bruttozł

Część 6 zamówienia – Spawanie metodą MAG

Cena netto.....zł bruttozł

Część 7 zamówienia – AutoCad i AutoCad Mechanical

Cena netto.....zł bruttozł

Część 8 zamówienia – Kosmetyczka

Cena netto.....zł bruttozł

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami oferty i zobowiązujemy się ją wykonać na wskazanych warunkach.
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
5. Podane ceny brutto będą stałe w trakcie obowiązywania umowy, w cenie naszej oferty zostały uwzględnione koszty materiałów szkoleniowych, poczęstunku, dokumentacji szkoleniowej, wynajmu sali, ubezpieczenia uczestników.



6. Proponowana przez nas sala szkoleniowa znajduje się w:

- w przypadku Części -
- w przypadku Części -
- w przypadku Części -

7. Ponadto, Ja/ My niżej podpisany/i **oświadczam/y**, że:

- a) Akceptuję/jemy termin realizacji zamówienia **do 15 czerwca 2015 roku.**
- b) Gwarantuję/ jemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
- c) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- e) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- f) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- f) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

data i podpis osoby upoważnionej



dot. MGOPS-271-2/2015

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Wartość usługi	Przedmiot usługi (nazwa przeprowadzonego kursu)	Termin realizacji	Zleceniodawca usługi
1.				
2.				
3.				

.....

data i podpis osoby upoważnionej



MGOPS-271-2/2015

Załącznik nr 3 do zapytania

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta dnia 2015 r., pomiędzy:

**Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą
w Niepołomicach, ul Piękna 1
reprezentowanym przez:**

Panią mgr Ewę Krzysicę - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

.....
.....
reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Zamawiający oświadcza, że:

1. realizuje projekt pn. „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem”, Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1., zwanego dalej projektem,
2. niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu,
3. niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu zapytania ofertowego oraz zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmian.)
4. zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca oświadcza, że:

1. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. zapoznał się z opisem zamówienia określonym w §2 niniejszej umowy oraz w pkt. II zapytanie ofertowego, oraz oświadcza, że rozumie i akceptuje ich treść,
3. zajęcia zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych przez niego opracowanych, bądź takich, co, do których wykorzystania przysługują mu prawa autorskie oraz oświadcza, że realizując przedmiot zamówienia nie naruszy w żaden sposób praw osób trzecich,
4. zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność



i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji umowy i związanych z tym dokumentów przez Zamawiającego lub upoważnione do tego instytucje.

§2

1. Zamawiający Zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu zawodowego w zakresie części zamówienia pn. dla osób – uczestników projektu systemowego „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni do realizacji kursu wykwalifikowaną kadrę posiadającą niezbędną wiedzę z zakresu realizacji przedmiotowego kursu.
4. Zajęcia będą odbywać się w....., w przystosowanych do tego salach szkoleniowych.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe np. podręczniki, skrypty oraz notatnik i długopis.
6. Wykonawca w ramach zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom poczęstunek tj. kawa, herbata, ciastka.
7. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu niezbędne badania lekarskie, o ile są one niezbędne do dopuszczenia uczestników do udziału w kursie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestnika kursu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, którą stanowią: program zajęć, harmonogram, dokumentacja fotograficzna, dzienniki zajęć, listy obecności uczestników na zajęciach z datą i tematem zajęć, liczbą zrealizowanych godzin wraz z podpisem osoby prowadzącej zajęcia oraz własnoręcznymi podpisami uczestników warsztatów; listę potwierdzającą odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych wraz z własnoręcznymi podpisami uczestników, listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia o ukończeniu kursu przez uczestnika; listę potwierdzającą skorzystanie z poczęstunku.
10. Uczestnik szkolenia może uczestniczyć w kursie/ szkoleniu wraz z innymi klientami Wykonawcy.
11. Wykonawca opracuje program kursu/ szkolenia tak, aby był zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
12. Wykonawca przygotuje szczegółowy harmonogram zajęć i przekaze go Zamawiającemu bezpośrednio przed podpisaniem niniejszej umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O zaistniałej sytuacji Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
14. Zamawiający wymaga, aby:
 1. wszelka dokumentacja z prowadzonych zajęć, materiały szkoleniowe, jak również oznaczenie sali, w której będą odbywać się zajęcia ma zawierać informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy. Loga UE i POKL, muszą spełniać wymagania zawarte w graficznej specyfikacji flagi Unii Europejskiej (dostępnej na stronie www.europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.html) oraz wytycznych



dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, obowiązujących od dnia 4 lutego 2009 r. (dostępnych pod adresem: www.efs.gov.pl)

2. strona tytułowa materiałów szkoleniowych nie zawierała logotypów Wykonawcy oraz informacji o nim,
3. wykonawca zamieścił swoje logo/ informacje wyłącznie na ostatniej stronie materiałów szkoleniowych,
4. Wykonawca przekazał jeden komplet materiałów Zamawiającemu - na potrzeby dokumentacji projektowej,

§ 3

1. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy rozpocznie się od dnia podpisania umowy a zakończy najpóźniej do dnia 15 kwietnia 2015 r.
2. Przy podpisywaniu niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu terminy realizacji warsztatów.

§ 4

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres realizacji umowy, nie więcej jednak niż kwotę:
.....złotych brutto (słownie:)
.....złotych netto (słownie:)
Cena jednostkowa za jednego uczestnikazłotych brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O zaistniałej sytuacji Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
3. W przypadku przerwania kursu przez uczestnika w trakcie jego trwania (rezygnacji), zapłata za szkolenie tej osoby będzie obejmowała tylko część, w której faktycznie kursant uczestniczył a Wykonawca poniósł faktyczne koszty jego realizacji. Dotyczy to sytuacji, w której Zamawiający pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej poinformuje Wykonawcę o rezygnacji uczestnika w kursie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktury bądź rachunku po zakończonej realizacji zamówienia.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji kursu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej jego realizacji.
6. Płatności będą realizowane przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją po wykonaniu usługi.
7. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.



§ 5

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś zaprzestanie naruszać postanowienia umowy i niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Jeśli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie a Wykonawca nadal będzie nienależycie wykonywał umowę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień występowania nieprawidłowości lub naruszania postanowień umowy, albo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości 15% wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary, o których mowa wyżej, mogą podlegać potrąceniu z rachunku bądź faktury przedstawionych przez Wykonawcę za realizację umowy.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonywania umowy, Zamawiający może bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości 15% wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne.

§ 6

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu pn. „Żyjemy obok siebie, zacznijmy żyć razem” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zmian.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 Nr 100, poz. 1024).
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 36 do 39a ustawy o ochronie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną oraz przetwarzaniem z naruszeniem ustawy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki organizacyjne i techniczne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.



5. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, które posiadają upoważnienie zgodne z art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie mogą powstać wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z ustawą przetwarzania danych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony podadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....