

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
32-005 Niepołomice, ul. Piękna 1  
tel.(012) 28-11-172, tel./fax 28-11-259  
NIP: 683-17-43-244 Regon 351573580

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na realizację dożywiania osób dorosłych, dzieci oraz rodzin na terenie Gminy Niepołomice  
w ramach realizacji wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie  
dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach  
ul. Piękna 1, 32-005 Niepołomice  
tel: 012/281-11-72  
faks: 012/ 281-12-59  
e - mail: [mgops@niepolomice.com](mailto:mgops@niepolomice.com)  
[www.niepolomice.naszops.pl](http://www.niepolomice.naszops.pl)  
Godziny urzędowania: pon. 7:00 – 15.00.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, dlatego też do zapytania tego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zmian).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, wydawanie, jak również dostarczanie dwudaniowych posiłków dla osób dorosłych, dzieci oraz rodzin korzystających ze wsparcia Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, w okresie od 2 stycznia 2015 r., do dnia 31 grudnia 2015 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania.

#### **1. Zadanie 1:**

**przygotowywanie i wydawanie posiłków 30 - tu klientom Ośrodka wraz z zapewnieniem miejsca (lokalu) do ich spożycia.**

- 1) Lokal, w którym klienci będą spożywać posiłki musi znajdować się na terenie Miasta Niepołomice – w ścisłym jego centrum lub w jego pobliżu.
- 2) Posiłki wydawane będą od poniedziałku do soboty w godzinach od 12.00-15.00;
- 3) Ciepły posiłek – dwudaniowy obiad, składać się będzie z:

a) zupy z wkładką – **pojemność 350 ml + pieczywo 100 g**,

b) drugiego dania jarskiego lub mięsnego z surówką, które przygotowane będą z:

- ziemniaków lub zamiennika (np. ryż, makaron, kasza, kluski) – **gramatura 350 g**,

- mięsa (np. gulasz, potrawka z kurczaka, klopsy, kotlet schabowy, sznycel, kotlet z piersi kurczaka, ryba w panierce lub bez itp.) – **gramatura 150 g**,

- surówki (np. marchew na ciepło lub surowa, buraczki zasmażane, na zimno, kapusta zasmażana, zestaw surówek itp.) – **gramatura 150 g**.

**albo nie częściej niż dwa razy w tygodniu:**

- innych potraw (tj. naleśniki, pierogi ruskie, z serem, z owocami, kluski śląskie, makaron z serem itp.) lub dania półmięsnego (np. bigos, fasola po bretońsku, łazanki z kapustą, flaki wołowe) – **gramatura 300 g**.

c) kompot lub sok – **pojemność 200 ml**.

- 4) Przyjmuje się, że z obiadów korzystać będzie 30 osób, a średnia miesięczna ilość wydawanych posiłków wyniesie 780 (przyjmując, że w miesiącu jest 26 dni żywieniowych);
- 5) Posiłki muszą być urozmaicone (nie mogą powtarzać się w ciągu tygodnia), sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej oraz normami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego, wysokiej jakości co do wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki oraz posiłki te spełniać muszą wymóg dostosowywania posiłków do norm oraz rekomendacji Instytutu Żywności i Żywienia;
- 6) Świadczenie usług musi być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zmian.), oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków pod nadzorem dietetyka (szczegółowe zasady nadzoru znajdują się w umowie);
- 8) Wykonawca musi zapewnić miejsce – bazę lokalową do wydawania i spożywania posiłków zgodnie z wymaganiami w tym zakresie oraz wymogami dotyczącymi żywienia zbiorowego;
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje lokalem niezbędnym do wydawania i spożywania posiłków (posiadanie niezależne), bądź dysponuje nim na podstawie umowy użyczenia bądź innego stosunku prawnego uprawniającego do realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie zależne), zobowiązany jest wykazać podstawę dysponowania lokalem, załączając do oferty niezbędne dla udokumentowania tej okoliczności dokumenty.
- 10) Wykonawca zapewnia utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków, a także niezbędne naczynia i słućce;
- 11) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich osób, na rzecz których świadczone będą posiłki.

## **2. Zadanie 2:**

**przygotowanie i dostarczenie ciepłych, dwudaniowych posiłków do domu klienta pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie gminy Niepołomice.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej może przyznać klientowi posiłek z dowozem do domu. Ilość dowożonych posiłków uzależniona będzie od ilości osób wymagających takiego wsparcia;

- 2) Posiłki dostarczane będą od poniedziałku do soboty w godzinach od 12.00 - 15.00 w szczelnie zamkniętych, utrzymujących ciepło, jednorazowych, trzy komorowych pojemnikach obiadowych;
- 3) Ciepły posiłek – dwudaniowy obiad, składać się będzie z:
  - a) zupy z wklądką – **pojemność 350 ml + pieczywo 100 g**,
  - b) drugiego dania jarskiego lub mięsnego z surówką, które przygotowane będą z:
    - ziemniaków lub zamiennika (np. ryż, makaron, kasza, kluski) – **gramatura 350 g**,
    - mięsa (np. gulasz, potrawka z kurczaka, klopsy, kotlet schabowy, sznycel, kotlet z piersi kurczaka, ryba w panierce lub bez itp.) – **gramatura 150 g**,
    - surówki (np. marchew na ciepło lub surowa, buraczki zasmażane, na zimno, kapusta zasmażana, zestaw surówek itp.) – **gramatura 150 g**.

**albo nie częściej niż dwa razy w tygodniu:**

  - innych potraw (tj. naleśniki, pierogi ruskie, z serem, z owocami, kluski śląskie, makaron z serem itp.) lub dania półmięsnego (np. bigos, fasola po bretońsku, łazanki z kapustą, flaki wołowe) – **gramatura 300 g**.
- 4) Przyjmuje się, że z dowożonych obiadów korzystać będzie 5 osób, a średnia miesięczna ilość wydawanych posiłków wyniesie 130 (przyjmując, że w miesiącu jest 26 dni żywieniowych);
- 5) Posiłki muszą być urozmaicone (nie mogą powtarzać się w ciągu tygodnia), sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej oraz normami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego, wysokiej jakości co do wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki oraz posiłki te spełniać muszą wymóg dostosowywania posiłków do norm oraz rekomendacji Instytutu Żywności i Żywienia;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków pod nadzorem dietetyka (szczegółowe zasady nadzoru znajdują się w umowie);
- 7) Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw;
- 8) Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie;

#### **IV. Inne istotne warunki zamówienia dotyczące realizacji poszczególnych zadań.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w ogólnodostępnym miejscu w lokalu świadczącym usługę dożywiania, aktualnego na dany dzień menu wraz ze składem posiłku oraz jego wagą;
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu comiesięczne jadłospisy po zakończonym miesiącu rozliczeniowym;
3. Przewiduje się, że średnia miesięczna ilość wydawanych posiłków wyniesie ok. 910 sztuk tj. średnio 35 sztuk dwudaniowego obiadu dziennie, tj. rocznie 10 920 posiłków;
4. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;

5. Ilość posiłków określona została szacunkowo i może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w trakcie trwania roku;
6. Osoba korzystająca z posiłku będzie mogła odebrać posiłek we własnych naczyniach lub pojemnikach;
7. Wykonawca zobowiązany będzie powiadamiać Zamawiającego o ewentualnym braku odbioru posiłków przez poszczególne osoby;

#### V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2015 do dnia 31.12.2015.

#### VI. Kryterium wyboru oferty.

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena brutto całego zamówienia.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena oferty = 100% najniższa cena**

**Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:**

najniższa cena brutto spośród ofert badanych

Cena = ..... x 100 punktów

cena oferty brutto badanej oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

#### VII. Opis warunków udziału w postępowaniu.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunkiem udziału w realizacji zamówienia jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

3. Ofertę sporządzoną w formie pisemnej wraz z podpisanym oświadczeniem, wzorem umowy, a także przykładowym miesięcznym jadłospisem, należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera **do dnia 22 grudnia 2014 r., do godziny 12.00**, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, ul. Piękna 1; 32-005 Niepołomice.
4. Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 22 grudnia 2014 r., o godzinie 13.00 w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, ul. Piękna 1; 32 - 005 Niepołomice (sala konferencyjna).

#### **IX. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną,
2. Podpisanie umowy na wykonanie zadania nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego,

Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3 – wzór umowy.

Sporządzono dnia 16 grudnia 2014 r.

**DYREKTOR**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej**

  
.....  
**Magda Krzywicka**

**ZATWIERDZAM**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**Zamawiający:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
**ul. Piękna 1**  
**32-005 Niepołomice**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**na realizację dożywiania osób dorosłych, dzieci oraz rodzin na terenie Gminy Niepołomice**

**I. Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres .....

REGON ..... NIP .....

Numer telefonu ..... Fax .....

Adres e-mail .....

**II. Oferuję przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie 35 – ciu dwudaniowych posiłków dziennie, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 16 grudnia 2014 r., Nr MGOPS-271-12/2014, w cenie:**

**Zadanie 1:**

**przygotowanie i wydawanie posiłków klientom ośrodka wraz z zapewnieniem miejsca (lokalu) do ich spożycia:**

Cena jednego dwudaniowego posiłku wynosi:

a) Netto: ..... PLN

b) Brutto: ..... PLN

**Zadanie 2:**

**przygotowanie i dostarczenie posiłków do domu klienta pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie gminy Niepołomice.**

Cena jednego dwudaniowego posiłku wraz z dowozem wynosi:

a) Netto: ..... PLN

b) Brutto: ..... PLN

- w tym koszt dowozu: ..... zł netto / ..... zł brutto.

**Łączna cena brutto za 35 dwudaniowych posiłków wynosi: ..... zł brutto,  
słownie .....zł brutto**

a została wyliczona według następującego algorytmu:

1) Cena (za posiłek w lokalu) x 30 (osób) x 26 (dni w miesiącu) x 12 (miesiące) = X

2) Cena (za posiłek + koszt dowozu) x 5 (osób) x 26 (dni w miesiącu) x 12 (miesiące) = X

**Cena 1) + cena 2) = łączna cena zamówienia**

### III. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia 2 stycznia 2015 do dnia 31 grudnia 2015.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. W przypadku przyznania Wykonawcy realizacji zamówienia, zobowiązuje się on do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy warunki płatności.
6. Oświadczamy, że miejscem realizacji przedmiotu zapytania ofertowego będzie .....

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 2**

do zapytania ofertowego Nr MGOPS-271-12/2014

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Dysponuję lokalem niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie:
  - a) Posiadanie niezależne - .....
  - b) Posiadanie zależne - .....
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

....., dnia .....2014 r.



## **WZÓR UMOWY**

Umowa Nr.....

**w sprawie organizacji dożywiania osób dorosłych, dzieci oraz rodzin w ramach realizacji wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niepołomicach**

**NIP: 683-17-43-244; REGON: 351573586**

z siedzibą:

**ul. Piękna 1; 32-005 Niepołomice**

**reprezentowanym przez:**

**Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach**

**Panią mgr Ewę Krzysicę**

zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

.....  
NIP: .....; REGON: .....; PESEL\*: .....

z siedzibą / zamieszkała\* / a:

.....  
reprezentowanym przez / legitymująca się dowodem osobistym\* (seria / nr):

.....  
prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą / pod adresem\*:

.....  
zwanym / ą dalej „Wykonawcą”;

*Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14, art. 36 pkt. 2 lit. j, art. 48 ust. 1, 4 – 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), a także uwzględniając postanowienia uchwały Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. Nr 221 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;*

### **Przedmiot umowy**

**§ 1. 1.** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przygotowywaniu, wydawaniu oraz dostarczaniu dwudaniowych posiłków dla osób dorosłych, dzieci oraz rodzin, korzystających ze wsparcia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, zwanych dalej „klientami”, objętych listą, sporządzoną przez Zamawiającego, wraz z zapewnieniem miejsca – lokalu, niezbędnego do ich spożycia (w przypadku posiłków świadczonych bez dostawy).

2. Posiłki przygotowywane, wydawane bądź dostarczane będą od poniedziałku do soboty, w okresie od 2 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

3. Lista osób, na rzecz których Wykonawca ma świadczyć posiłki zostaje przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy, zaś Wykonawca potwierdza jej odbiór.

4. Zamawiający może dokonywać korekty listy, o której mowa w ust. 1 i 3.

5. Doręczenie korekty listy osób, na rzecz których Wykonawca ma świadczyć posiłki następuje z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wiadomość e-mail), telefonicznie bądź za pośrednictwem faksu.

6. Lokal, w którym osoby objęte listą, o której mowa w ust. 1, będą spożywać posiłki znajduje się w Niepołomicach, .....

7. Posiłki wydawane oraz dostarczane będą przez Wykonawcę od poniedziałku do soboty, w godzinach pomiędzy 12<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup>.

8. Wykonawca zapewnia utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków.

9. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w ogólnodostępnym miejscu aktualnego na dany dzień tygodnia menu wraz ze składem posiłku oraz jego wagą.

10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu comiesięczne jadłospisy po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.

11. Osoba korzystająca z posiłku będzie mogła odebrać posiłek we własnych naczyniach lub pojemnikach.

12. Wykonawca, w trybie niezwłocznym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdym przypadku braku odbioru posiłku przez osobę do niego uprawnioną.

13. Wykonawca, nie może w zamian za gorący posiłek wydawać ekwiwalentu pieniężnego ani żadnych innych produktów.

### *Postanowienia ogólne*

§ 2. 1. Ciepły posiłek – dwudaniowy obiad, składać się będzie z:

a) zupy z wkladką – **pojemność 350 ml + pieczywo 100 g,**

b) drugiego dania jarskiego lub mięsnego z surówką, które przygotowane będą z:

- ziemniaków lub zamiennika (np. ryż, makaron, kasza, kluski) – **gramatura 350 g,**

- mięsa (np. gulasz, potrawka z kurczaka, klopsy, kotlet schabowy, sznycel, kotlet z piersi kurczaka, ryba w panierce lub bez itp.) – **gramatura 150 g,**

- surówki (np. marchew na ciepło lub surowa, buraczki zasmażane, na zimno, kapusta zasmażana, zestaw surówek itp.) – **gramatura 150 g.**

**albo nie częściej niż dwa razy w tygodniu:**

- innych potraw (tj. naleśniki, pierogi ruskie, z serem, z owocami, kluski śląskie, makaron z serem itp.) lub dania półmięsnego (np. bigos, fasola po bretońsku, łazanki z kapustą, flaki wołowe) – **gramatura 300 g.**

w przypadku spożywania posiłku w lokalu dodatkowo Wykonawca zapewnia kompot lub sok – **pojemność 200 ml.**

2. Posiłki muszą być urozmaicone (nie mogą powtarzać się w ciągu tygodnia), sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej oraz normami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego, wysokiej jakości co do wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki oraz spełniać wymóg dostosowywania posiłków do norm oraz rekomendacji Instytutu Żywności i Żywienia.

3. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w sposób zgodny z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.), zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.

4. Posiłki, o których mowa w § 2 ust. 1 – 3 przygotowywane będą pod nadzorem dietetyka, który zatwierdza sporządzane i doręczane przez Wykonawcę, Zamawiającemu jadłospisy.

5. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest do umieszczenia w ogólnie dostępnym pomieszczeniu, w którym wydawane są gorące posiłki, tablicy określającej skład posiłku i jego wagę;

#### ***Równe traktowanie i zakaz dyskryminacji***

§ 3. 1. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich osób, na rzecz których świadczone są posiłki.

2. W ramach działań, które mają zapobiegać przejawom dyskryminacji i nierównego traktowania, Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

- 1) zapewnienia wszystkim osobom, na rzecz których świadczone są posiłki, swobodnego wyboru miejsca spożywania posiłku w pomieszczeniu, w którym świadczone są posiłki,
- 2) zapewnienie wszystkim osobom, na rzecz których świadczone są posiłki jednakowych posiłków, pod względem ilościowym i jakościowym,
- 3) zabezpieczenia wystarczającej ilości miejsc i zastawy stołowej,
- 4) organizacji spożywania posiłków w sposób wykluczający ujawnienie jakichkolwiek danych o źródłach finansowania świadczonych przez Wykonawcę posiłków, jak również o sytuacji dochodowej osoby / rodziny na rzecz, których świadczone są posiłki.

#### ***Kontrola realizacji przedmiotu umowy***

§ 4. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowych wizytacji w siedzibie lokalu, w którym świadczone są posiłki, w czasie w którym będzie realizowany przedmiot umowy.

2. W zakresie wizytacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega na swoją rzecz uprawnienie do:

- 1) degustacji wydawanych posiłków;
- 2) przeprowadzania ankiet i innych wywiadów z osobami korzystającymi z posiłków;
- 3) sporządzania końcowych protokołów z wizytacji, w których Zamawiający dokonywać będzie podsumowania poziomu i zakresu świadczonych przez Wykonawcę posiłków.

3. Z wizytacji sporządza się pisemny protokół. Protokół końcowy kontroli podpisują pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, którzy przeprowadzali kontrolę oraz przedstawiciel Wykonawcy, lub osoby przez nich upoważnione.

4. O wnioskach i wynikach wizytacji, w zakresie poziomu i jakości świadczonych przez Wykonawcę posiłków, Zamawiający w trybie niezwłocznym informuje Wykonawcę, który niezwłocznie dokonuje zmian stosownie do ustaleń poczynionych przez Zamawiającego w trakcie wizytacji.

5. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, Wykonawca zobowiązuje się poddać ocenie i kontroli realizacji przedmiotu umowy przez podmioty nadrzędne w stosunku do Zamawiającego, które partycypują w kosztach finansowania przedmiotu umowy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, prawo kontroli w miejscu realizacji przedmiotu umowy przysługuje osobom upoważnionym przez podmioty nadrzędne w stosunku do Zamawiającego, które posiadają uprawnienia określone w § 4 ust. 1 i 2.

7. Realizacja przedmiotu umowy odbywa się po przeprowadzeniu przez Zamawiającego wizytacji mającej na celu stwierdzenie przydatności pomieszczeń niezbędnych do realizacji niniejszego porozumienia, w tym zwłaszcza pod względem estetyki i czystości, którą to okoliczność Strony potwierdzają składając podpisy pod osnową niniejszej umowy.

### **Rozliczenia i płatności**

§ 5. 1. Rozliczenie za wydane przez Wykonawcę posiłki, następować będzie po zakończonym miesiącu, na podstawie liczby faktycznie wydanych posiłków i ich ceny jednostkowej.

2. Celem potwierdzenia wykonania umowy w danym okresie rozliczeniowym (okres jednego miesiąca kalendarzowego), Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i doręczenia do 15 dnia każdego następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym miesiąca do siedziby Zamawiającego:

- 1) listy osób korzystających z pomocy wraz z ich adresem zamieszkania, ilością wydanych posiłków, ceną jednostkową posiłku, kwotą stanowiącą należność za wszystkie wydane posiłki w odniesieniu do każdej osoby osobno oraz kwotą całkowitą stanowiącą należność za wszystkie wydane posiłki w odniesieniu do wszystkich osób korzystających z posiłków w danym miesiącu,
- 2) faktury (rachunku), wystawionej na Zamawiającego,
- 3) jadłospisów za dany miesiąc rozliczeniowy.

3. Ustala się cenę jednego dwudaniowego posiłku **w wysokości ..... brutto** (w przypadku świadczenia usługi w lokalu Wykonawcy), oraz cenę jednego dwudaniowego posiłku **w wysokości ..... brutto** (w przypadku przygotowania i dowozu posiłku do miejsca zamieszkania), w tym ..... zł brutto to koszt związany z dowozem posiłku do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy. Kwota ta jest niezmienna w całym okresie realizacji umowy, a cena nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

4. W cenę jednego dwudaniowego posiłku wliczono odpowiednio: przygotowanie posiłku, wydanie posiłku, dostarczenie posiłku, zapewnienie miejsca do spożycia oraz niezbędne naczynia i sztućce.

5. Zamawiający przekazuje należność za wydane posiłki na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 - 3, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę powyżej wskazanym terminom, Zamawiający przekazuje należność w terminie późniejszym, tj. proporcjonalnym do opóźnienia Wykonawcy w realizacji w/w obowiązku.

### **Kary umowne**

§ 6. 1. Wykonawca zapłaci na rzecz Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach karę umowną za każdy dzień zaprzestania realizacji przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania, w wysokości 1 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za cały okres rozliczeniowy, w którym doszło do uchybień.

2. Wykonawca zapłaci na rzecz Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach karę umowną za nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności brak prawidłowego przygotowania pomieszczenia do spożywania posiłków, czy też brak należytego uprzątnięcia pomieszczenia, w którym spożywane były posiłki w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za cały okres rozliczeniowy, w którym doszło do uchybień.

3. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach informuje na piśmie dostawcę o naliczeniu kary umownej, w tym w szczególności o jej wysokości oraz liczbie dni w których przedmiot umowy nie był prawidłowo realizowany. Pisemna informacja może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu bądź pocztą tradycyjną, zaś każdy ze sposobów doręczenia wywołuje skutki prawne, o ile druga strona bezspornie potwierdzi odebranie poczty.

4. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach zastrzega na swoją rzecz możliwość potrącania kar umownych, o których mowa powyżej, z bieżących płatności.

5. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie określonym w § 5 ust. 5, w wysokości po 0,25 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres rozliczeniowy, za który uchybiono terminowi płatności. § 5 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

#### ***Obowiązek informacyjny***

§ 7. O wszelkiego rodzaju zmianach w przepisach obowiązującego prawa, w kwestiach dotyczących realizacji obowiązku dożywiania, Strony zobowiązują się wzajemnie informować i zgodnie z nimi wspólnie kreować kierunki dalszej współpracy.

§ 8. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego, w tym zamieszczenie informacji na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;

#### ***Postanowienia końcowe***

§ 9. Umowa obowiązuje **od 2 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

§ 10. 1. Z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 2, umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaś jednomiesięczny okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym doręczono wypowiedzenie.

2. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.

3. Oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy w trybie § 10 ust. 2, Zamawiający składa na piśmie wraz z podaniem przyczyn uzasadniających wypowiedzenie umowy.

§ 11. Zamawiający, w przypadku nieprawidłowej i nierzetelnej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zastrzega na swoją rzecz prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 12. 1. W zakresie niezbędnym dla realizacji postanowień niniejszej umowy, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach działając w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób objętych dożywianiem

2. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób, na rzecz których realizowana jest pomoc w zakresie dożywiania.

3. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca będzie uprawniony do przetwarzania danych osobowych, w tym danych pozwalających ustalić:

- a) imię i nazwisko osoby uprawnionej do skorzystania z pomocy;
- b) adres zamieszkania osoby uprawnionej do skorzystania z pomocy;
- c) okres, na jaki przyznano pomoc;
- d) liczba przyznanych świadczeń;
- e) kwota jednostkowa za poszczególne świadczenia;
- f) kwota rozliczenia;

4. Powierzone przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu realizacji przez niego postanowień niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 12 ust. 3, zachować wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):

§ 13. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§ 15. Wszelkiego rodzaju zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.